

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУШНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СЕНГИЛЕЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 сентября 2024 года

с. Тушна

№ 132

Экз.№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Тушинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении муниципальными служащими Администрации муниципального образования Тушинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьями 8. и 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Ульяновской области от 01.04.2015 №55 (ред. от 31.08.2020) «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении государственным гражданским служащим Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация муниципального образования Тушинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Тушинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении муниципальными служащими Администрации муниципального образования Тушинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Тушинское сельское поселение от 12 декабря 2014 года № 235 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальную должность, должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Тушинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области

сведений о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
Тушинское сельское поселение



*Т.А. Кармайкина*

Т.А. Кармайкина

**Положение  
о порядке представления гражданином, претендующим на  
замещение должности муниципальной службы Администрации  
муниципального образования Тушинское сельское поселение  
Сенгилеевского района Ульяновской области, сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера и  
о представлении муниципальными служащими Администрации  
муниципального образования Тушинское сельское поселение  
Сенгилеевского района Ульяновской области сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Тушинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области (далее – Администрация поселения), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении муниципальными служащими Администрации поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации поселения, включенную в перечень должностей при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный постановлением Администрации поселения.

б) на муниципального служащего Администрации поселения, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей и

претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

а) гражданами — при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

б) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а

также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются специалисту по кадровым вопросам Администрации поселения. Специалист проверяет правильность заполнения справки в присутствии гражданина, кандидата на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на должность муниципальной службы.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

8. В случае если гражданин либо кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, либо муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом а) пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом б) пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте в) пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленные гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. Специалист по кадровым вопросам Администрации поселения, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем и муниципальным служащим, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

12. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или муниципальный служащий Администрации поселения, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, представленные ими справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы Администрации поселения, а кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или муниципальный служащий Администрации поселения освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы вправе подать специалисту по кадровым вопросам Администрации поселения заявление о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в связи с объективными обстоятельствами (Приложение № 1).

Заявление о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей рассматривается на заседании единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

Приложение № 1  
к Положению утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Тушинское сельское поселение  
Сенгилеевского района Ульяновской области  
от 24.09.2024 г. № 132

В единую комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в Администрации  
муниципального образования «Сенгилеевский  
район» Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(последнее – при его наличии)  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование замещаемой должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(абонентский номер телефонной связи)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**лица, замещающего муниципальную должность, либо должность Главы администрации о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в связи с объективными обстоятельствами**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии))  
замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)



не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей супруги (моего супруга)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии) супруги (супруга)  
проживающей(его) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_,  
и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последние – при их наличии) несовершеннолетних детей)  
\_\_\_\_\_,  
проживающих \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_,  
в связи со следующими объективными обстоятельствами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, в связи с которыми невозможно представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
\_\_\_\_\_  
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие указанных объективных обстоятельств:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направившего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_