**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУШНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СЕНГИЛЕЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2024 года с. Тушна № 33

О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.01.2001 года № 136- ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области, Администрация муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить:

1.1. Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области от 02.07.2020 года № 78 «Об аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава Администрации

муниципального образования

Тушнинское сельское поселение Т.А.Кармайкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению Администрации

муниципального образования

Тушнинское сельское поселение

Сенгилеевского района Ульяновской

области от 20 марта 2024 года № 33

Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области

****1. Общие положения****

1.1. Единая (конкурсная, аукционная) комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области (далее – Единая комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области и Администрации муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии, а также порядок ее работы.

****2. Порядок формирования комиссии****

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Единой комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

### 3. Функции Единой комиссии, ее отдельных членов

3.1. При проведении конкурсов (далее - конкурсы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;  
 - ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов (далее - аукционы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведение протокола аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- составление протокола о результатах аукциона и размещение его на официальном сайте торгов.

3.2.1. При проведении продажи муниципального имущества в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), [Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](https://docs.cntd.ru/document/901809128#7D20K3) в электронной форме (далее - продажа имущества), Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение принятых оператором электронной площадки от претендентов заявок на участие в продаже имущества с прилагаемыми к ним документами, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и условиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

- принятие решения о признании претендентов участниками продажи имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным действующим законодательством, и подписание протокола о признании претендентов участниками продажи имущества, в том числе путем согласования с использованием средств электронной связи;

- принятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных решений, связанных с проведением процедур продажи муниципального имущества, в том числе по изменению сроков проведения торгов, отмене торгов, аннулирования результатов торгов, признании торгов несостоявшимися и т.д.;

- определение победителя продажи (покупателя) имущества и подписание протокола об итогах продажи имущества, в том числе путем согласования с использованием средств электронной связи.

3.3. Члены Единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- подписывают протоколы заседаний комиссии;

- принимают решения комиссии открытым голосованием;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.4. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Единой комиссии;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- объявляет результаты заседания Единой комиссии;

3.5. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

3.6. Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет регистрацию конвертов с заявкой на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, заявок на участие в конкурсе (аукционе), поданных в форме электронного документа, поступивших в срок, указанный в извещении о проведении конкурса (аукциона), участников аукциона;

- осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не допуская повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

- осуществляет оформление и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, протоколов продажи имущества, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения, заявок на участие в аукционе, документацию об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписей аукциона в течение трех лет;

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- осуществляет передачу протокола о результатах аукциона победителю аукциона;

- размещает протокол о результатах аукциона, протокол о признании претендентов участниками продажи имущества, протокол об итогах продажи имущества на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 4. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. Единая комиссия обязана:

- не допускать претендентов к участию в конкурсе, аукционе, а также в продаже имущества, в соответствии с п.3.2.1 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов.

4.2. Единая комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов, в том числе в случае, установленном пунктом 3.2.1 настоящего Положения путем согласования с использованием средств электронной связи.

4.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение.

### 5. Порядок работы Единой комиссии

5.1. Организует работу Единой комиссии и ведет заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии.  
 5.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, в том числе в случае, установленном пунктом 3.2.1 настоящего Положения в электронном виде.

5.4. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии, в том числе в случае, установленном пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

Документация об аукционах, конкурсах, изменения внесенные в документацию, разъяснения документации, протоколы заседаний комиссии, заявки на участие, а также аудио или видеозаписи проведения аукционов, конкурсов хранятся в течении трех лет.

5.5. Любые действия (бездействие) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

### 6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, а также настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Постановлению Администрации

муниципального образования

Тушнинское сельское поселение

Сенгилеевского района Ульяновской

области от 20 марта 2024 года № 33

Состав постоянно действующей Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тушнинское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  комиссии: | - Кармайкина Татьяна Александровна - Глава Администрации муниципального образования Тушнинское сельское поселение |
| Заместитель председателя  комиссии: | - Крец Анна Вячеславовна - главный бухгалтер Администрации муниципального образования Тушнинское сельское поселение |
| Секретарь комиссии: | по назначению председателем Комиссии |
| Члены  комиссии: | - Басманова Наталья Юрьевна - специалист 1 разряда Администрации муниципального образования Тушнинское сельское поселение |
|  | - Макарова Тамара Николаевна - специалист Администрации муниципального образования Тушнинское сельское поселение |
|  | - Долникова Оксана Васильевна - делопроизводитель Администрации муниципального образования Тушнинское сельское поселение |